

# INTERAGIR AVEC DES USAGERS SOURDS OU MALENTENDANTS

## HALTE AUX IDÉES REÇUES

- ↳ 5 millions de sourds et malentendants en France - 200 000 utilisent la LSF
- ↳ Les sourds ne sont pas muets, ils peuvent tout à fait parler
- ↳ De nombreux sourds sont diplômés et insérés dans l'emploi

### D'UNE MANIÈRE GÉNÉRALE

- **Que votre visage et vos lèvres soient bien visibles**
- Choisissez un endroit bien éclairé
- Évitez d'avoir une source de lumière dans votre dos
- **Regardez la personne bien en face**
- Évitez les fonds sonores bruyants (imprimantes, conversations...).

### LA BONNE ATTITUDE

- Évitez de boire, ou manger un chewing-gum
- **Gardez vos mains éloignées de votre bouche**
- **Parlez naturellement** : ne pas ânonner, crier ou articuler exagérément
- Utilisez des gestes et expressions naturelles pour appuyer vos propos

### EN GROUPE

- Assurez-vous que la personne soit dans les meilleures conditions de communication possibles (lui demander)
- Évitez les mouvements trop saccadés, trop distrayants
- **Faites face aux personnes sourdes et malentendantes**
- Utilisez des outils visuels complémentaires : paperboard, dépliant, support ppt...
- Répétez les questions et commentaires des autres participants

### ATTIRER L'ATTENTION

- Appelez la personne par son nom ou sa qualité (madame, monsieur)
- Touchez son bras ou son épaule pour vous signaler
- Faites signe de la main
- **Assurez-vous que la personne vous regarde avant de lui parler**

### RENSEIGNER

- Soyez attentif au registre et au niveau de langue utilisé (ne pas parler comme à un enfant)
- Répétez la question si besoin, **en utilisant d'autres mots**
- Écrivez si nécessaire
- Utilisez des phrases courtes
- Minimisez l'emploi de mots rares (complexes ou familiers), assurez-vous que vous êtes compris

### EN PRÉSENCE D'UN INTERPRÈTE

- **Adressez-vous directement à la personne et non à l'interprète** - Il ne participe pas à la conversation, veillez à ne pas l'inclure
- Parlez plus lentement pour que l'interprète ait le temps de signer
- Préparez tous les documents en amont pour l'interprète, et des éléments de langage si besoin.

La première étape pour bien communiquer avec une personne sourde ou malentendante est de bien comprendre ses besoins.

Certains s'identifieront immédiatement comme des personnes sourdes ou malentendantes, dans ce cas demandez-leur directement quel mode de communication leur convient le mieux : préfèrent-ils la langue de signes ? Savent-ils lire sur les lèvres ? Ont-ils des prothèses auditives ? Préfèrent-ils la communication écrite ?

D'autres préféreront ne pas signaler leur handicap, mais vous constaterez qu'ils tendent l'oreille (littéralement) vers vous, qu'ils ont du mal à comprendre, qu'ils confondent des mots, ou parlent fort.

Patience, attention et respect sont les clés d'une communication réussie et n'oubliez pas que ces personnes s'appuient beaucoup sur des indices visuels.